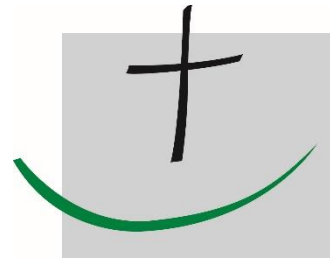


Evangelisch-reformierte Kirche des Kantons St. Gallen

„nahe bei Gott – nahe bei den Menschen“



Wir besetzen das Amt

Kirchenschreiberin / Kirchenschreiber (100%)

neu mit Stellenantritt per 1. April 2025 oder nach Vereinbarung.

Ihre Aufgaben: Sie führen selbständig die Kanzlei der Evang.-ref. Kirche des Kantons St. Gallen, führen die Protokolle für den Kirchenrat und seine Ausschüsse, vollziehen die Beschlüsse des Kirchenrates und seiner Ausschüsse, bereiten die Geschäfte der Synode vor und vollziehen als 1. Sekretärin oder 1. Sekretär deren Beschlüsse und erledigen allgemeine Sekretariatsarbeiten.

Sie sind an politischer Vernetzung auch ausserhalb der Kirche interessiert. Sie beraten unsere 39 Kirchgemeinden in ihren Anliegen. Sie bearbeiten Gesuche im Stipendien- und Projektwesen Inland. Digitalisierung ist Ihnen ein Anliegen und Sie schätzen das Zusammenarbeiten mit der Verfassungskommission sowie mit der neuen Beauftragung Gemeindeberatung, Gemeindeverwaltung und Personaldienst für den kantonalkirchlichen Dienst und Gemeinden.

Ihr Profil: Sie sind eine Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz. Sie bringen eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung, betriebswirtschaftliche oder juristische Ausbildung mit. Sie haben Ihre Fachkompetenz in mehrjähriger, erfolgreicher Berufstätigkeit mit Erfahrung in der Verwaltung erworben. Eine selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise sowie stilsicheres Deutsch sind für Sie selbstverständlich. An rechtlichen Fragen und Kenntnissen von juristischen Abläufen sind Sie interessiert. Sie sind Mitglied der evangelischen Kirche und sind mit ihren Strukturen vertraut. Hohe Dienstleistungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Zusammenarbeit mit den kantonalkirchlichen Arbeitsstellen und den Behördemitgliedern sowie Flexibilität in den Arbeitsabläufen haben für Sie grosse Bedeutung.

Unser Angebot: Wir sind eine verlässliche Arbeitgeberin mit einem innovativen Mitarbeitendenteam. Ihr attraktiver Arbeitsort liegt im Zentrum von St. Gallen. Die Entlohnung lehnt sich an jene des Kantons an. Fünf Wochen Ferien sind selbstverständlich und nach jeweils sechs Dienstjahren steht Ihnen ein Bildungsurlaub von zwei Monaten zu. Recht auf Weiterbildung und Supervision runden das Angebot ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihr Bewerbungsdossier bis **19. September 2024** per Post an den Personaldienst der Evang.-ref. Kirche des Kantons St. Gallen, Oberer Graben 31, 9000 St. Gallen. Auskünfte erteilen Ihnen Kirchenratspräsident Pfr. Martin Schmidt, 071 227 05 00 (martin.schmidt@ref-sg.ch) oder der jetzige Stelleninhaber Markus Bernet, 071 227 05 05 (markus.bernet@ref-sg.ch).